**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Декан факультета  Информационных технологий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Филиппович /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |
|  |  |

Рабочая программа дисциплины   
**Навыки эффективной презентации.**

Направление подготовки:   
**09.03.03 Прикладная информатика.**

Образовательная программа (профиль):   
**«Большие и открытые данные».**

Год начала обучения:   
**2020.**

Уровень образования:  **бакалавриат.**

Квалификация (степень) выпускника:   
**Бакалавр.**

Форма обучения:   
**очная.**

Москва, 2021

**1. Цели освоения дисциплины**

К **основным целям** освоения дисциплины относится:

* формирование и развитие социальных и коммуникативных компетенций ИТ-специалиста – спикера;
* формирование у студентов ИТ-специальностей навыков презентации идей в коллективе, на переговорах, и т.д.;
* анализ и изучение современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

* повышение профессиональной культуры речи будущих ИТ- специалистов;
* формирование навыков оформления презентаций разных жанров и навыков устного общения в деловой сфере;
* формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального общения, в частности, формирование навыков импровизационного сторителлинга, создания и представления презентаций, использование современных методик коммуникации;
* знакомство с вербальной и невербальной культурой делового общения;
* изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;
* усвоение основ представления идей и изучение основных стратегий поведения при проведении презентации с области ИТ;
* развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;
* использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;
* активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;
* организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего ИТ- специалиста.

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» относится к числу учебных дисциплин обязательная часть основной образовательной программы.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

* Коммуникация в ИТ-сфере;
* Документирование этапов жизненного цикла ИС;
* Нормативное регулирование внедрения и эксплуатации ИС.

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» базируется на знаниях, полученных студентами в первом семестре.

**3. Перечень планируемых результатов обучения   
по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами   
освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | *УК-3.1. Знать:*  Способы социального взаимодействия |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | *УК-4.1. Знать:*  Требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | *ОПК-3.1. Знать:*  Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  *ОПК-3.2. Уметь:*  Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  *ОПК-3.3. Владеть:*  Методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач | *ОПК-9.3. Владеть:*  Способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа или видеоролика |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.